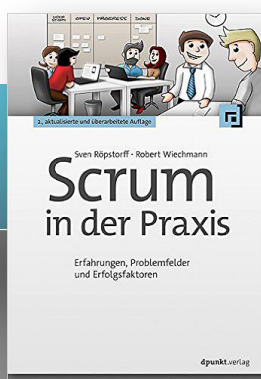




*Sie möchten ein Kick-off vorbereiten? Fragen, die Ihnen dabei helfen, den roten Faden zu bestimmen und Rahmenbedingungen zu klären, finden Sie nachfolgend:*

- Gibt es Lessons Learned aus vorherigen Projekten zu beachten?
- Ist das Team gut aufgestellt, benötigt es noch Informationen?
- Welche Personen sollen am Kick-off teilnehmen?
- Wann und wie lange werden Stakeholder wie das Management, Sponsoren, Support, Marketing oder Vertrieb am Termin teilnehmen?
- Sind die Fakten zum Projekt klar oder gibt es viele offene Fragen?
- Ist das Entwicklungsteam gut aufgestellt?
- Erarbeitet der Product Owner Anwendungsfälle und Anforderungen für die Backlog Items?
- Gibt es eine Produktvision für das Projekt oder muss diese noch erarbeitet werden?
- Ist der Projektsponsor ausreichend über die nächsten Schritte informiert?
- Welche Probleme stehen schon vor Beginn im Weg und müssen aus der Welt geschafft werden?
- Welcher Termin ist für alle Teilnehmer der geeignetste?



WEITERE PRAXISTIPPS FINDEN SIE IM BUCH.

© „Scrum in der Praxis – Erfahrungen, Problemfelder und Erfolgsfaktoren“.  
**ISBN-10:** 3864902584 **ISBN-13:** 978-3864902581

[www.scrum-in-der-praxis.de](http://www.scrum-in-der-praxis.de)