



Nachdem das Sprint Planning I stattgefunden hat, gibt es auch im Sprint Planning II wichtige Punkte zu beachten. Welche das sind, lesen Sie zusammengefasst in dieser Checkliste.

Vorbereitung

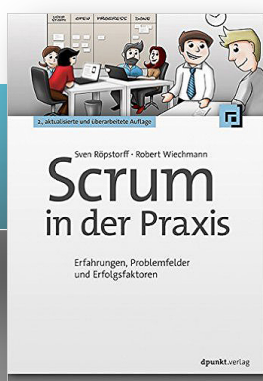
- Scrum-Board von Resten des letzten Sprints befreien
- Ausgewählte Backlog Items in die entsprechende Spalte des Scrum-Boards hängen
- Ausreichend Post-its oder Karten in den vereinbarten Farben bereitstellen
- Den Product Owner bitten, sich verfügbar zu halten

Durchführung

- Backlog Items in Tasks mit max. einem Tag Dauer zerlegen, dabei die vereinbarten Farbcodes beachten
- Festlegen eines Story Owners für jedes Backlog Item
- Ggf. Rücksprache mit dem Product Owner halten
- Prognose aus dem Sprint Planning I prüfen und ggf. bestätigen
- Sprint-Burndown-Chart erstellen

Nachbereitung

- Sprint-Ziel und Sprint Backlog kommunizieren, z.B. an das Management



WEITERE PRAXISTIPPS FINDEN SIE IM BUCH.

© „Scrum in der Praxis – Erfahrungen, Problemfelder und Erfolgsfaktoren“.
ISBN-10: 3864902584 **ISBN-13:** 978-3864902581

www.scrum-in-der-praxis.de